



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. n° 1.684 del 27-04-2011

OGGETTO	Liquidazione contributo economico straordinario spese funebre.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Sig.ra Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 29-11-11

Settore n° 09

Reg. n° 376 del 28-08-2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto: **Liquidazione contributo economico straordinario spese funebre.**

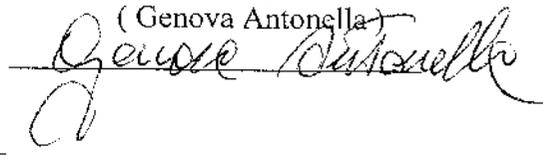
- Premesso che con determina n 352 del 13/09/2011 con prot.det. n.1597 del 13/09/2011, si è impegnata la somma di €.500,00 al titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2255 "Servizio aiuto economico agli indigenti" bilancio 2011, al fine di erogare un contributo economico straordinario per spese funebri ad un utente che si trova in difficoltà economica;
- Ritenuto necessario provvedere ad erogare all' utente di cui all' allegato elenco la somma per un importo complessivo di €. 500,00;
-

PROPONE

- 1) Corrispondere alla persona di cui all' allegato elenco, indicata con le sole iniziali, privo di indirizzo, ai sensi della legge n. 675/96 (legge tutela dei dati personali), per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di €. 500,00;
- 2) Prelevare la superiore somma di €. 500,00 dal titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2255 "Servizio aiuto economico agli indigenti", bilancio 2011, giusto impegno assunto con determina n.352/2011;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento di €. 500,00 in favore dell' utente come da prospetto allegato al presente atto a mezzo assegno bancario non trasferibile al domicilio dell' interessato;
- 4) Dare atto che copia integrale dell'elenco viene trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Il responsabile del procedimento

(Genova Antonella)



+



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 12 del 13/01/2011 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Maria Puccio.
- La Relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 21/07/2011, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2011;
- La deliberazione di G.M. n.160 del 29/07/2011 con cui è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 7132

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

Settore Servizi Sociali
IL CAPO SETTORE
(D.ssa Angela Puccio)

(Puccio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo